

就労継続支援A型事業所におけるスコア表 (実績 I~IV)

(I) 労働時間

前年度 (3 年度)

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	24,124	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,687	人	利用者の1日の平均労働時間数	5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(II) 生産活動

会計期間 (4 月 ~ 3 月)

前々年度 (2 年度)

生産活動収入から経費を除いた額	16,744,867	円	利用者に支払った買金総額	16,744,867	円	収支	0	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---	---

前年度 (3 年度)

生産活動収入から経費を除いた額		円	利用者に支払った買金総額		円	収支		円
-----------------	--	---	--------------	--	---	----	--	---

(III) 多様な働き方

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載)

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を活用した人数 名
 ※取得を進めた免許等：
 制度の活用内容：

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 名
 ◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している
 ◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している
 ※登用した日 年 月 日
 勤務形態：
 就業時間： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 名
 ※実施した期間： 月 日 ~ 月 日
 就業時間 (在宅勤務)： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 名
 ※実施した期間： 月 日 ~ 月 日
 就業時間 (コアタイム)： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 名
 ※実施した期間： 月 日 ~ 月 日
 就業時間 (短時間)： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 名
 ※実施した期間： 月 日 ~ 月 日
 就業時間 (早出の場合)： 時 分 ~ 時 分
 就業時間 (遅出の場合)： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 名
 ◎計画的付与制度を活用した人数 名
 ※取得した制度 有給休暇の時間単位取得
 計画的付与制度
 取得した期間： 4月1日 ~ 3月31日
 取得日数・時間 100日 500時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 名
 ※取得した内容：
 取得した期間： 月 日 ~ 月 日
 就業時間： 時 分 ~ 時 分
 職務内容：

(※)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(IV) 支援力向上

前年度 (3年度) における実績 (全体表「(IV) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載)

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している
 ◎研修実施回数 外部 8回 / 内部 4回
 対象職員数 人
 うち研修受講者数 人
 ※研修名 清掃作業従事者研修
 研修講師 北海道ビルメンテナンス協会講師
 実施日・受講者数 5月 日 28人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 回
 ※研修、学会等名
 実施日 月 日
 ※学会誌等名
 掲載日 月 日
 発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している
 ◎他の事業所の視察・実習を受け入れている
 ※先進的事業者名
 実施日/参加者数 月 日 人
 ※他の事業所名
 実施日/参加者数 月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 回
 ※商談会等名
 主催者名
 日時 月 日
 内容

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している
 ◎当該人事評価制度を周知している
 人事評価制度の制定日 平成20年4月1日
 人事評価制度の対象職員数 名
 うち昇給・昇格を行った者 名
 当該人事評価制度の周知方法 人事考課規程の配布及び、人事考課委員会からの文書発信

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している
 ◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している
 ※配置期間 月 日 ~ 月 日
 就業時間
 職務内容

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている
 ※評価を受けた日 月 日
 第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている
 ※認証を受けた日 月 日
 規格等の内容

(※)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。